


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СВФУ
 А.Н. Николаев
01.10.2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. М.К. АММОСОВА

СМК – П – 2020

Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Департамента науки и инноваций



Н. В. Мальшева

подпись, дата

Начальник отдела сопровождения НИР
Департамента науки и инноваций



О. Т. Парфенова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

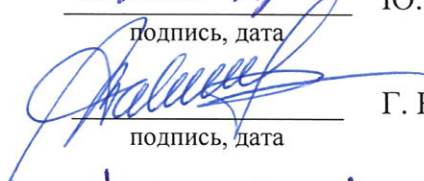
Проректор по науке и инновациям



Ю. Г. Данилов

подпись, дата

Проректор по экономике и инфраструктуре



Г. Н. Павлов

подпись, дата

Проректор по образовательной деятельности



А. И. Голиков

подпись, дата

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений



Е. А. Задорожная

подпись, дата

Начальник ФЭУ



С. П. Федорова

подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом
и кадровой политике



Л. М. Тимофеева

подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота



Л. Г. Алексеева


подпись, дата

Якутск
2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

СОДЕРЖАНИЕ

I.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
II.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
III.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
IV.	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	5
V.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
VI.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ.....	6
VII.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИП.....	11
VIII.	ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ НИР.....	12
IX.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	13
	Приложение 1	
	Заявка на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов, финансируемых из внебюджетных средств университета.....	15
	Приложение 2	
	Техническое задание к выполнению научно-исследовательского проекта.....	18
	Приложение 3	
	Смета финансирования научно-исследовательского проекта	20
	Приложение 4	
	Перечень целевых показателей НИП.....	21
	Приложение 5	
	Проект Соглашения о выполнении НИР	22
	Приложение 6	
	Направления научных исследований.....	27
	Приложение 7	
	Требования к размеру оплаты труда исполнителей НИП.....	30
	Приложение 8	
	Промежуточный отчет по НИП.....	31
	Приложение 9	
	Минимальные учебные нагрузки исполнителей НИП	33
	Приложение 10	
	Лист ознакомления с изменениями и дополнениями.....	34
	Приложение 11	
	Лист учета периодических проверок.....	35
	Приложение 12	
	Лист регистрации изменений.....	36

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок финансирования выполнения научно-исследовательских работ из внебюджетных средств университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности научно-исследовательской деятельности научных подразделений СВФУ;
- реализации в университете целевой поддержки перспективных и высокорезультативных научных коллективов;
- достижения научными подразделениями ключевых показателей для выполнения целевых индикаторов, поставленных перед университетом.


1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на сотрудников подразделений головного вуза, занимающихся научными исследованиями и разработками.

1.4. Финансирование научно-исследовательской деятельности подразделений головного вуза СВФУ из внебюджетных средств университета осуществляется на основе конкурсного отбора научно-исследовательских проектов.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Паспортом национального проекта «Наука» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1995 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

- Указом Президента России от 1 декабря 2016 года № 642 «О Стратегии научно-технического развития Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;


- Уставом СВФУ;

- Положением об оплате труда работников СВФУ;

- Положением о научно-исследовательской работе в СВФУ;

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Соглашение о выполнении НИР	- договор, заключаемый между университетом и исполнителями научно-исследовательского проекта в лице руководителя проекта, выполнения научно-исследовательских работ, содержащий тему НИР, права, обязательства и ответственность сторон, состав исполнителей, объем финансирования, целевые показатели и сроки выполнения работ, условия расторжения и продления соглашения.
Целевые показатели	- количественные значения результатов научно-исследовательских работ.
Научный коллектив	- объединение трех и более сотрудников из числа структурных подразделений университета, участвующих в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов.
Научно-исследовательский проект	- проект научного характера, ограниченный условиями Соглашения о выполнении НИР, связанный с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений.
Исполнитель	- член научного коллектива, не являющийся руководителем.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

IV. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ДНиИ	- Департамент науки и инноваций;
НИР	- научно-исследовательская работа;
ФЭУ	- Финансово-экономическое управление;
НТС	- научно-технический совет;
НИИ	научно-исследовательский институт
НИП	- научно-исследовательский проект;
ВБУ	- внебюджетные средства университета;
УЧП	- учебное подразделение.

V. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общий объем финансирования научно-исследовательских проектов (далее – НИП) из внебюджетных средств университета на следующий календарный год определяется Бюджетным комитетом, исходя из планируемого бюджета университета.


5.2. Финансирование НИП осуществляется на основе конкурсного отбора, порядок проведения которого определяется настоящим Положением.

5.3. Для участия в конкурсе НИП допускаются научные подразделения (лаборатории, научно-образовательные центры (НОЦ), научно-исследовательские институты (НИИ)), не получающие финансирование на выполнение научно-исследовательских работ за счет средств субсидии из федерального бюджета (субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)).

5.4. Одно научное подразделение университета может подать только одну заявку.

5.5. Срок реализации НИП составляет не более 3 лет, минимальный срок выполнения – 1 год. Каждый этап реализации НИП – не более одного календарного года.

5.6. Целевые показатели устанавливаются на каждый этап реализации НИП. Перечень целевых показателей НИП представлен в Приложении №4, показатели 1 «Публикация научной статьи без дублирования с обязательным указанием СВФУ в аффилиации» и 2 «Привлечение финансирования на выполнение НИР и НИОКР за счет участия в конкурсах грантов, научных программ и заключения хозяйственных работ» являются обязательными, остальные – по выбору. При этом выделяемая сумма финансирования напрямую зависит от количества исполнителей проекта и планируемых индикаторов выполнения НИП.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

5.7. Исполнители НИП, относящиеся к категории научных работников, обязаны согласно ст. 50 «Научно-педагогические работники» Закона об образовании в Российской Федерации формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки, а также развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности (учебная нагрузка формируется согласно Приложению №9).

5.8. За введение учебной нагрузки научных работников и за её контроль ответственность несут руководители подразделений, в которых работают научные работники. Научные работники НИИ обязаны вести учебную нагрузку по профильным дисциплинам.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

6.1. Конкурс на реализацию научно-исследовательских проектов с указанием сроков приема заявок объявляется приказом ректора.

6.2. Приказ об объявлении конкурса с прилагаемой документацией публикуется на сайте университета в разделе «Наука и инновации».


Требования к коллективу

6.3. Руководитель проекта должен иметь не менее 2 различных публикаций по тематике проекта в изданиях, индексируемых в Web of Science / Scopus за последние 3 года (предыдущие 2 года и год подачи заявки).

6.4. На одного исполнителя должно приходиться не менее 0,5 публикации из списка публикаций научного коллектива в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science / Scopus, опубликованных за последние 3 года (предыдущие 2 года и год подачи заявки).

Требования к оформлению заявки на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов

6.5. К конкурсному отбору допускаются научно-исследовательские проекты по темам, соответствующим приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, согласно Стратегии научно-технического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента № 642 от 01.12.2016 г., Приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. №

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

899, Перечню критических технологий РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899), перечень которых приведен в Приложении № 6.

6.6. Для заявки на участие в конкурсе НИП, предоставляемые структурными подразделениями темы заявок должны быть предварительно утверждены на заседании Ученого совета / НТС УЧП и НИИ. В случае отсутствия у подразделения Ученого совета / НТС, необходимо обратиться в Ученый совет / НТС подразделения, направление научной деятельности которого соответствует тематике подаваемого на конкурс НИП проекта.

6.7. Темы и направления проектов должны соответствовать направлениям, прописанным в Приложении №6 и приоритетным направлениям научной деятельности подразделения.

6.8. Заявка на участие в конкурсном отборе НИП (далее – заявка) оформляется участниками конкурсного отбора в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 1). К заявке прилагаются Техническое задание к выполнению НИП (Приложение № 2); проект Сметы финансирования НИП (Приложение № 3); выписка из заседания Ученого совета / НТС УЧП и НИИ о рекомендации научного коллектива к участию в конкурсе.

6.9. В выписке также необходимо указать название проекта, полный список участников конкурса и о соответствии п. 6.7 настоящего Положения.

6.10. В случае отсутствия полного пакета документов, указанных в п. 6.8, заявка не допускается к участию в конкурсе НИП.


6.11. В заявке и Техническом задании к выполнению НИП отражаются планируемые целевые показатели, которые должны быть достигнуты исполнителями НИП по завершению каждого этапа выполнения проекта. Перечень целевых показателей НИП представлен в Приложении № 4.

6.12. Прием заявок осуществляет ДНИИ в сроки, установленные приказом ректора.

6.13. Содержание заявленного на конкурсный отбор НИП не должно дублировать содержание работ, выполненных ранее или выполняющихся в университете, независимо от источников финансирования и исполнителей.

Требования к оформлению проекта Сметы финансирования научно-исследовательского проекта

6.14. Проект Сметы финансирования НИП формируется на 1 (один) календарный год согласно Приложению № 3.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

6.15. При составлении сметы финансирования НИП рекомендуется распределить расходы следующим образом: на заработную плату исполнителей научно-исследовательского проекта заложить не более 80% заявленного объема финансирования, на иные расходы, в том числе расходы на приобретение расходных материалов, командировочные расходы и т. д. – не более 20%.

6.16. Размер оплаты труда исполнителей проекта определяется в соответствии с требованиями Приложения № 7.

Экспертная комиссия

6.17. Распоряжением проректора по науке и инновациям формируются Экспертные комиссии по научным направлениям с целью проведения оценки научной значимости подаваемых на конкурс НИП заявок. Комиссия создается из научно-педагогических работников университета и/или сторонних экспертов, обладающих достаточной квалификацией для экспертизы заявок.

6.18. Экспертные заключения выносятся на обсуждение НТС СВФУ, который рекомендует / не рекомендует включение заявок в список поддерживаемых проектов. Решение НТС имеет рекомендательный характер.


Конкурсная комиссия

6.19. Отбор НИП проводится Конкурсной комиссией, ее состав и срок полномочий утверждаются приказом ректора по представлению ДНИИ. В состав Конкурсной комиссии входят председатель комиссии (с правом решающего голоса), члены комиссии (с правом голоса), секретарь комиссии (без права голоса).

6.20. Члены Конкурсной комиссии обязаны уведомить Председателя Комиссии о наличии конфликта интересов в письменной форме. Такой член Комиссии не принимает участие в независимой экспертизе данного проекта. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих полномочий.

6.21. В случае установления у члена Конкурсной комиссии ситуации, указанной в пункте 6.20 настоящего Положения, Конкурсная комиссия обязана принять меры в соответствии с федеральным законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.22. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом университета, формируемым для проведения предварительного отбора заявок, осуществления конкурсных процедур, определения победителей и установления объема годового финансирования НИП.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

6.23. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только на основании приказа ректора университета.

6.24. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает протокол регистрации и окончания приема представленных заявок;

- проводит отбор заявок, допущенных к конкурсу;

- организует работу экспертных комиссий и выносит на рассмотрение НТС их заключение;

- на основании проведенной оценки экспертных комиссий и рекомендации НТС определяет победителей конкурсного отбора НИП, финансируемых из внебюджетных средств университета;

- определяет годовой объем финансирования НИП;

- определяет сроки выполнения НИП.

6.25. Конкурсная комиссия имеет право:

- проверять достоверность данных, представленных в заявке;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы, отчеты и др., необходимые для проведения оценки представленных заявок;

- изменять по согласованию с предполагаемым руководителем НИП заявленные плановые целевые показатели и их значения, количество и состав исполнителей, сроки выполнения работ;

- изменять заявленный объем финансирования НИП.


6.26. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

6.27. Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными при присутствии 2/3 членов комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. Принятие решения членами Конкурсной комиссии проводится путем голосования как в очном, так и в заочном формате. Делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.28. На заседания Конкурсной комиссии по усмотрению комиссии могут быть приглашены руководители НИП.

6.29. Решения Конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.


6.30. Результаты рассмотрения и оценки заявок протоколируются секретарем, подписываются членами комиссии и утверждаются председателем.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Оценка заявок на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов

6.31. Оценка представленных заявок на участие в конкурсном отборе НИП осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Содержание	Вес критерия, баллы
Профессиональный уровень руководителя НИП и коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - информация о руководителе и исполнителях НИП (наличие ученых степеней, званий, членство в ведущих научных сообществах, наличие наград и премий за научную деятельность, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий); - перечень основных публикаций руководителя и членов научного коллектива за последние 3 года (монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus); - информация о наличии опыта руководства и выполнения научных проектов (полученные ранее гранты, выполненные научные проекты) руководителя и членов научного коллектива за последние 3 года; - иная дополнительная информация, которая, по мнению руководителя НИП, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта. 	1-20
Научная обоснованность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность тематики НИП; - степень научной новизны исследований; - используемые методы и предлагаемые подходы; - вероятность успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов; - наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров 	1-10


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

	коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов для успешного выполнения проекта.	
Значимость результатов и целевые показатели проекта	<ul style="list-style-type: none"> - научная значимость предполагаемых результатов выполнения проекта; - возможность практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, публикации и иные способы обнародования результатов выполнения проекта (в том числе монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, запатентованные разработки и зарегистрированные объекты авторского права). - плановые целевые показатели НИП согласно Приложению № 4 	1-10
Планы привлечения финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность планов привлечения финансирования; - возможность привлечения финансирования по окончании работ в рамках финансирования НИП из внебюджетных средств университета. 	1-10

6.32. По итогам конкурсного отбора Конкурсная комиссия предоставляет ректору информацию о результатах конкурсного отбора заявок и проект приказа о финансировании НИП из внебюджетных средств университета.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИП

7.1. С каждым научным коллективом – победителем конкурсного отбора в лице руководителя проекта университет заключает Соглашение о выполнении НИП (Приложение 5), в котором определяются сроки реализации, объем финансирования НИП по этапам, обязательные показатели (целевые индикаторы) с указанием их плановых значений, этапов выполнения и учебная нагрузка, определяемая руководителями подразделений с учетом пределов, указанных в Приложении №9.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

При этом, годовой объем финансирования может подлежать корректировке в зависимости от результатов выполнения предыдущего этапа НИП.

7.2. На основании приказа ректора о финансировании НИП утверждается новое штатное расписание.

7.3. С сотрудниками научного коллектива, выполняющими НИП, заключается срочный трудовой договор на период выполнения НИП.

7.4. С участниками конкурса, не прошедшими конкурсный отбор, университет имеет право расторгнуть трудовые отношения в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

7.5. Ответственность за целевое расходование выделенных финансовых средств несет руководитель НИП.

7.6. Ответственность за выполнение целевых показателей несет каждый исполнитель НИП в соответствии с условиями трудового договора и Соглашения о выполнении НИР, а также руководитель подразделения.

VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

8.1. Руководитель проекта готовит полугодовые, годовые и заключительные отчеты НИП.

8.2. Полугодовые отчеты должны сформироваться по результатам 6 месяцев с начала реализации НИП, в котором должна быть отражена информация о проделанной работе и выполнении плановых показателей коллектива НИП. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 8.


8.3. Годовые отчеты формируются по завершении каждого этапа реализации НИП и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Требования по оформлению отчетов по НИР» и размещаются на сайте университета в разделе «Наука и инновации». Отчет о выполнении НИР должен содержать сведения о достигнутых значениях целевых показателей в соответствии с утвержденной темой НИП и Техническим заданием.

8.4. Заключительные отчеты НИП должны отражать результаты за весь период реализации НИП.

8.5. Все виды отчетов (полугодовые, годовые, заключительные) должны быть сначала рассмотрены и обсуждены на заседаниях Ученого совета/НТС подразделения.

8.6. Руководитель НИП представляет в ДНиИ:

8.6.1. полугодовой отчет о выполнении НИР с выпиской Ученого совета / НТС подразделения в срок не менее чем за 10 дней после получения официального запроса от ДНиИ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

8.6.2. годовой отчет о выполнении соответствующего этапа НИР с выпиской Ученого совета / НТС подразделения в срок не менее чем за 15 календарных дней до завершения очередного этапа;

8.6.3. заключительный отчет по НИР с выпиской Ученого совета / НТС подразделения представляется в срок не менее чем за 30 календарных дней до завершения сроков выполнения НИП.

8.7. Распоряжением проректора по науке и инновациям формируются Экспертные комиссии по научным направлениям с целью проведения оценки научной значимости полученных результатов НИП. Комиссия создается из научно-педагогических работников университета и/или сторонних экспертов, обладающих достаточной квалификацией для экспертизы отчетов НИП.

8.8. Годовые отчеты НИП проверяются Экспертной комиссией, промежуточные (полугодовые) – сотрудниками ДНИИ. По итогам экспертизы отчеты о выполнении НИР рассматриваются на заседании Научно-технического совета СВФУ. По итогам завершения годового этапа НИП НТС должен дать рекомендацию о продлении/непродлении финансирования НИП на следующий этап.

8.9. На основании заключений Экспертных комиссий и рекомендаций НТС оформляется Акт приемки соответствующего этапа НИП, в котором должны быть отражены достижение целевых показателей, степень соответствия полученных научных и научно-технических результатов тематик НИП, оценка научно-технического уровня НИП. Акт приемки НИП подписывается членами Экспертной комиссии и утверждается ректором СВФУ.

8.10. По итогам подписания акта приемки ДНИИ готовит реестр НИП, продолжающих выполнение задания, который утверждается приказом ректора.

8.11. При невыполнении как итоговых, так и промежуточных показателей НИП университет имеет право в одностороннем порядке расторгнуть с научным коллективом Соглашение о выполнении НИП, а также трудовые договоры с исполнителями проекта в соответствии с трудовым законодательством РФ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ


9.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости дополнения, изменения или исключения отдельных его пунктов.

9.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

9.3. Не охваченные данным Положением ситуации, возникшие в ходе процедур, описываемых Положением, разрешаются в соответствии с иными нормативно-правовыми актами и конкурсной комиссией с учетом рекомендаций НТС.

9.4. При введении в действие новой версии Положения, ранее утвержденную считать утратившим силу.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 1

Заявка

на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов, финансируемых из внебюджетных средств университета

1. Название проекта: _____.

2. Ф.И.О. руководителя, уч. ст., уч. зв.: _____.

3. Список исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1.					
2.					
...					

4. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____.

5. Аннотация (не более 1 л.):

5.1. Область знания, код ГРНТИ;

5.2. Соответствие проводимых исследований приоритетным и перспективным направлениям согласно Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации / приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации / перечню критических технологий Российской Федерации: _____.

5.3. Актуальность проекта

5.4. Анализ современного состояния исследований в данной области

5.5. Цели и задачи проекта


5.6. Научная новизна исследования, заявленного в проекте;

5.7. Предлагаемые подходы и методы, и их обоснование для реализации цели и задачи исследований

5.8. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты и их научная и прикладная значимость;

5.9. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

6. Квалификация и опыт работы (приводятся основные результаты НИР по заявленной тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования ¹	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:
- количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (указывается Ф.И.О., ученая степень, год защиты);
 - монографии, изданные и переизданные коллективом (указываются наименования монографий, авторы, год издания);
 - публикации в рецензируемых журналах, в том числе индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus (указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания);
 - публикации в рецензируемых журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus, из первого и второго квартилей (указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания);
 - наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (указываются наименования и реквизиты охранного документа).


8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

№	Наименование показателя	Плановые значения по годам			
		Ед. изм.	202_ г.	202_ г.	202_ г.
1					
1.1					
1.2					
2					
2.1					
2.2					
3					
3.1					
3.2					
4		%			

9. Планируемое софинансирование НИП:

№ этапа	Источник	Ориентировочный размер софинансирования	Подтверждение или обоснование ²	Софинансирование на расчетный счет университета

¹В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБУ (средства из внебюджетных источников), гранты.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова
СМК – П – 20 Версия 3.0	


				(да/нет)
1				
2				
...				
По окончании проекта ³				

Приложение: Техническое задание.

Руководитель проекта _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

² Необходимо подробно и конкретно обосновать, почему указанный источник заинтересован в финансировании данного проекта на данном этапе. Если имеется документальное подтверждение софинансирования, необходимо описать данный документ.

³ В том числе необходимо указать источники финансирования проекта по окончании работ в рамках финансирования проекта СВФУ.


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к выполнению научно-исследовательского проекта

1. Тема НИР: _____.
2. Научный руководитель НИР: _____.
3. Подразделение вуза, в котором проводится НИР: _____.
4. Основание для проведения НИР: Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств СВФУ
5. Соответствие проводимых исследований приоритетным и перспективным направлениям согласно Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации / приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации / перечню критических технологий Российской Федерации: _____.
6. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ: _____.
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): _____.
8. Сроки проведения: начало - _____, окончание - _____.
9. Плановый объем средств на проведение НИР: _____.
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: _____.
11. Ожидаемые результаты НИР: _____.
12. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели: _____.
13. Планируемые показатели:

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	202_ год	202_ год	202_ год

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

14. Предполагаемое использование результатов (продукции), в т.ч. в учебном процессе: _____.

15. Сведения о выполнении учебной нагрузки исполнителями НИП научными работниками (н.с., м.н.с., с.н.с.).

Учебное подразделение _____

Наименование учебной программы _____

Группа, курс _____

ФИО, уч. ст., уч. зав., должность исполнителя НИП _____


№	Наименование дисциплины	Виды занятий	Количество часов за I семестр _____ уч.года	Количество часов за II семестр _____ уч.года	Общее количество часов
1					
2					
...					

16. Этапы НИР:

№ этапа	Работы, которые будут выполнены на этапе (не менее 3-х)	Сроки проведения	Плановый объём средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1				
2				
3				

17. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: _____.


Руководитель проекта _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 3

**Смета финансирования научно-исследовательского проекта
на ____ год**

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на возмещение трудозатрат исполнителей (включая страховые взносы), в том числе:	
1.1.	ФИО исполнителя, должность	
1.2.	ФИО исполнителя, должность	
	...	
2.	Прочие расходы, в том числе:	
2.1.	Командировочные расходы	
2.2.	Приобретение ТМЦ	
2.3.	Регистрация объектов интеллектуальной собственности	
2.4.	Услуги сторонних организаций	
2.5.	...	
3.	ИТОГО:	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 4


Перечень целевых показателей НИП

1 ⁴	<p>Публикация научной статьи без дублирования с обязательным указанием СВФУ в аффилиации (не менее 0,5 публикаций без дублирования на одну полную ставку исполнителя НИП за каждый этап НИП):</p> <p>а) в изданиях, индексируемых в БД Web of Science</p> <p>б) в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, из 1 и 2 квартилей</p> <p>в) в изданиях, индексируемых в БД Scopus</p> <p>г) в изданиях, индексируемых в БД Scopus, из 1 и 2 квартилей</p>
2 ⁵	Привлечение финансирования на выполнение НИР и НИОКР ⁶ за счет участия в конкурсах грантов, научных программ и заключения хозяйственных договоров (не менее 100 тыс. на одну полную ставку исполнителя НИП за каждый этап НИП)
3	Подготовка и издание научной монографии, размещенной в международных базах данных Web of Science и Scopus
4	<p>Защита диссертации:</p> <p>– кандидатская</p> <p>– докторская</p>
5	<p>Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану:</p> <p>а) патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец</p> <p>б) свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных</p> <p>в) регистрация секрета производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны на базе вуза</p>

⁴ Обязательные для выбора целевые показатели НИП;

⁵ Обязательные для выбора целевые показатели НИП;

⁶ Средства должны быть перечислены на расчетный счет университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 5

Соглашение N ____
 о выполнении научно-исследовательских работ
 (ПРОЕКТ)

г. Якутск

"__" _____ 202_ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется провести заявленные в Техническом задании научные исследования и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить научно-исследовательскую работу на тему _____.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к указанной работе, сроки ее выполнения содержатся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Соглашения (Приложение № 1).

1.3. Исполнитель обязуется выполнить учебную нагрузку в количестве не превышающей ____ ч., по указанию руководителя подразделения.

1.4. Работы, не предусмотренные настоящим Соглашением, оформляются дополнительным соглашением.

1.5. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению Соглашения на выполнение научно-исследовательских работ третьих лиц только с согласия Заказчика.

1.6. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

1.7. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон. Изменение или расторжение Соглашения оформляется письменным соглашением сторон.


2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в решение как частных, так и узловых технических вопросов, в методику и содержание исследований и испытаний, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием.

2.2. Всякое согласованное с Исполнителем изменение технических требований, вносимое в процессе выполнения Соглашения по письменному требованию Заказчика, вызывающее уменьшение или увеличение объема работ, установленных Техническим заданием, оформляется в 30-дневный срок дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к цене работы.

2.3. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от Технического задания и других требований, установленных в дополнительных соглашениях, ошибками в расчетах и т. п., производятся Исполнителем за свой счет.

2.4. В случае, когда после оплаты работы у Заказчика выявятся дополнительные замечания или претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение ____ дней после

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

вручения Заказчику научно-технического отчета.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы программ работ и темы. Срок внесения исправлений согласовывается сторонами.

2.5. Разработанная согласно Соглашению научно-техническая документация должна содержать научно-техническое и экономическое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами.

Документация передается Заказчику в подлинниках, в дубликатах _____ экз., в копиях _____ экз.

2.6. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления.

В этом случае стороны обязаны в _____ срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

2.7. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренным Соглашением, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.8. Вопрос об использовании (в том числе передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему Соглашению, решается по согласованию с Заказчиком.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Предусмотренная Соглашением работа выполняется в сроки, указанные в техническом задании.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу (этапы работы) в соответствии с условиями Соглашения.

3.3. Датой исполнения обязательств по Соглашению в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) сторонами Акта сдачи-приемки результатов работ (этапа) (Приложение № 3).

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Соглашением срок.

4.1.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.3. Научный работник коллектива обязан выполнить учебную нагрузку.

4.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в Соглашении.

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.


4.1.6. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Соглашению результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.2.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их.

4.2.3. Выдать Исполнителю техническое задание и согласовать с ним программу (техничес-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

экономические параметры) или тематику работ.

4.2.4. Предоставить возможность проведения учебных занятий в УЧП университета.

4.3. Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Соглашением на выполнение научно-исследовательских работ результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в соглашении.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка работ осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания.

5.2. Приемка работ производится Заказчиком по мере представления ее Исполнителем, но не позднее срока окончания соглашения. Результаты приемки, сдачи работ оформляются двусторонним актом сдачи-приемки результатов этапов работ.

5.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику, определен Техническим заданием работ.

5.4. Заказчик в течение 15 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки результатов работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае если в положенный срок Исполнитель не получает от Заказчика подписанный им акт или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

6. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Общий объем финансирования на выполнение НИП составляет – _____ тыс. руб., в том числе: по I-му этапу – _____ тыс. руб., по II-му этапу – _____ тыс. руб.; по III-му этапу – _____ тыс. руб.

6.2. На основании сметы расходов ежегодно руководитель НИП согласует порядок расчетов с Финансово-экономическим управлением.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ


7.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего соглашения.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета соглашения, хода его исполнения и полученных результатов.

Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

7.2. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными:

7.3. Каждая сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Соглашения, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

8.3. За просрочку выполнения работы Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере ___% от суммы договора и пени из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки, если не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает (отсутствует вина Исполнителя).

8.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненный Исполнителем прямой ущерб в пределах общей стоимости работ, в которых выявлены недостатки.

8.5. Упущенная выгода подлежит возмещению Исполнителем Заказчику в следующих случаях: _____.

8.6. При невыполнении или частичном выполнении Исполнителем плановых показателей этапа, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение или уменьшить объем финансирования на следующем этапе.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего Соглашения или в связи с ним, стороны должны разрешить путем переговоров.

9.2. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде _____ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Срок действия Соглашения устанавливается с "___" _____ г. по "___" _____ г.

10.2. До завершения сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, соответствующие условия соглашения сохраняют свою силу.

11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ

11.1. После исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, права на использование результатов работы на территории _____ (государство, регион и т. п.) в сфере _____ принадлежат Заказчику.

11.2. Права на результаты НИР, полученные при выполнении обязательств по настоящему договору, в том числе исключительные права на результаты, требующие правовой охраны или охраняемые Гражданским кодексом (ГК, часть 4) и иными федеральными законами, признаются служебными и принадлежат Заказчику.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ


12.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.3. Приложения:

12.3.1. Техническое задание (Приложение № 1);

12.3.2. Смета расходов (Приложение № 2);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова
СМК – П – 20 Версия 3.0	

12.3.3. Акт сдачи-приемки результатов работ (этапа) (Приложение № 3).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____,
 расчетный счет N _____ в _____ отделении
 _____ банка г. _____.

Исполнитель: _____,
 расчетный счет N _____ в _____ отделении
 _____ банка г. _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:


_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель:

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 6

Направления научных исследований

Стратегия научно-технического развития Российской Федерации (Указ Президента России от 1 декабря 2016 года № 642)

а) переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

б) переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;


в) переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);

г) переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;

д) противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;

е) связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;

ж) возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

**Приоритетные направления развития науки,
технологий и техники в Российской Федерации
(Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899)**


1. Безопасность и противодействие терроризму.
2. Индустрия наносистем.
3. Информационно-телекоммуникационные системы.
4. Науки о жизни.
5. Перспективные виды вооружения, военной и специальной техники.
6. Рациональное природопользование.
7. Транспортные и космические системы.
8. Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика.

**Перечень критических технологий Российской Федерации
(Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899)**

1. Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.
2. Базовые технологии силовой электротехники.
3. Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.
4. Биомедицинские и ветеринарные технологии.
5. Геномные, протеомные и постгеномные технологии.
6. Клеточные технологии.
7. Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.
8. Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.
9. Технологии атомной энергетике, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработанным ядерным топливом.
10. Технологии биоинженерии.
11. Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.
12. Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.
13. Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.
14. Технологии наноустройств и микросистемной техники.
15. Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетiku.
16. Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.
17. Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.
18. Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

19. Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.
20. Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.
21. Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний.
23. Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
24. Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.
25. Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
26. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.
27. Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 7

Требования к размеру оплаты труда исполнителей НИП

Профессиональная квалификационная группа, квалификационные уровни*	Размер оплаты труда, рублей в месяц на 1 ставку
Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, руководители структурных подразделений	$K_1 * W$
Старший научный сотрудник	$K_2 * W$
Научный сотрудник	$K_3 * W$
Младший научный сотрудник	
ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня	
ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня	
ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала	

* в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ранее – Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации).


W – среднемесячная заработная плата по Республике Саха (Якутия) (определяется на последнюю отчетную дату по данным Росстата);

K_1, K_2, K_3 – повышающие коэффициенты к расходам на заработную плату, минимальные значения которых соответствуют следующим требованиям:

$$K_1 \geq 1$$

$$K_2 \geq 0,75$$

$$K_3 \geq 0,5$$

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова


Приложение № 8

Промежуточный отчет по НИП

« _____ »
за период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№	Показатель	Ед. изм.	Значение
1	Количество научных статей без дублирования с обязательным указанием СВФУ в аффилиации всего:	ед.	
	а) из них в изданиях, индексируемых в БД Web of Science	ед.	
	б) из них в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, из 1 и 2 квартилей	ед.	
	в) из них в изданиях, индексируемых в БД Scopus	ед.	
	г) из них в изданиях, индексируемых в БД Scopus, из 1 и 2 квартилей	ед.	
2	Привлеченное финансирование на проведение НИР ⁷ всего:	тыс. руб.	
	а) из них гранты РНФ и РФФИ	тыс. руб.	
	б) из них конкурсы ФЦП и МНиВО РФ	тыс. руб.	
	в) из них другие гранты	тыс. руб.	
	г) из них хозяйственные договоры на проведение НИР	тыс. руб.	
2	Подготовка и издание научной монографии, размещенной в международных базах данных Web of Science и Scopus	ед.	
4	Защита диссертации:		
	– кандидатская	ед.	
	– докторская	ед.	
8	Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану:		
	а) патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец	ед.	

⁷ Средства должны быть перечислены на расчетный счет университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

б) свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных	ед.	
в) регистрация секрета производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны на базе вуза	ед.	

Список опубликованных работ

№	Библиографическая запись	База данных ⁸	Квартиль издания ⁹	Идентификационный код ¹⁰

Монографии

№	Библиографическая запись	ISBN	Тираж


Список РИД

№	Название	Номер	Тип	Статус

⁸ Web of Science, Scopus;

⁹ для статей, опубликованных в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus;

¹⁰ DOI статьи. Если нет DOI, то использовать EID (Scopus), Идентификационный номер (Web of Science) или eLIBRARY ID.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 9

Минимальные учебные нагрузки исполнителей НИИ

№	Ученая степень	Учебная нагрузка, ч.	Виды учебной нагрузки
1	Доктор наук	100	<ul style="list-style-type: none"> - Научное руководство магистрантами и аспирантами. - Участие в заседаниях ГЭК подразделений по защите магистерских диссертаций. - Руководство студенческим научным кружком. - Руководство практиками магистрантов. - Проведение аудиторных занятий и др.
2	Кандидат наук	150	<ul style="list-style-type: none"> - Научное руководство магистрантами. - Участие в заседаниях ГЭК подразделений по защите магистерских диссертаций. - Руководство студенческим научным кружком. - Руководство практиками магистрантов. - Проведение аудиторных занятий и др.
3	Без степени	150	<ul style="list-style-type: none"> - Руководство практиками бакалавров. - Руководство студенческим научным кружком. - Проведение аудиторных занятий и др.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества


СМК – П – 20
Версия 3.0

**Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из
внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета
им. М.К. Аммосова**

Приложение № 10

**Лист ознакомления
с изменениями и дополнениями**

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 20 Версия 3.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

Приложение № 12

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Анулированных					